

# ANGELO QUISPE LÁZARO

Lima, Ate

[angelo.quispe.l@tecsup.edu.pe](mailto:angelo.quispe.l@tecsup.edu.pe)  
[www.linkedin.com/in/angelo-dylan-ql](https://www.linkedin.com/in/angelo-dylan-ql)  
[www.angelofullstack.online](http://www.angelofullstack.online)

(+51) 965 760 911



## Perfil profesional

Estudiante del sexto ciclo de la carrera de Diseño y Desarrollo de Software, con habilidades en adaptabilidad y trabajo en equipo, y un gran entusiasmo por aprender. Con experiencia en proyectos de tipo hackathon y el manejo de bases de datos SQL y NoSQL, así como en lenguajes de programación como Python, Java, JavaScript, C-Sharp y Flutter.

## Educación Superior

Instituto de Educación Superior Privado TECSUP  
Estudiante de 6to ciclo de Diseño y Desarrollo de Software  
2023 – Estudiando Actualmente

## Experiencia académica

- **Feria Tecnológica:** Generación Innovadora 2025
- **Título de proyecto:** Landing Page para *Suyay Events*
- **Descripción:** Diseñe y desarrollé una landing page enfocada en la promoción de eventos de diversa índole. La página permitía a los usuarios conocer la oferta de servicios de *Suyay Events*. Además, incorporé un chatbot interactivo que brindaba información personalizada sobre los eventos, optimizando la comunicación con los usuarios.
  
- **Curso:** Desarrollo de Aplicaciones en Internet (III ciclo )
- **Título de proyecto:** Página web Ecommerce TechNet Solution
- **Descripción:** Crear una plataforma funcional que permita a los usuarios navegar, buscar y realizar compras de productos tecnológicos en línea. Incluir funcionalidades como carrito de compras, métodos de pago y una interfaz amigable para el usuario.
  
- **Curso:** Programa piloto Microsoft
- **Título de proyecto:** Aplicación móvil de seguridad para las personas
- **Descripción:** Implementar una aplicación móvil destinada a mejorar la seguridad personal mediante alertas en tiempo real, ubicación GPS y un sistema de notificaciones a contactos de emergencia. Utilizar tecnologías innovadoras proporcionadas por Microsoft.
  
- **Curso:** Programa empleabilidad (II ciclo )
- **Título de proyecto:** Mentoring laboral (Becas Bcp)
- **Descripción:** Asistir a sesiones de formación en habilidades blandas y empleabilidad, como comunicación efectiva, trabajo en equipo y preparación para entrevistas laborales, con el objetivo de mejorar la inserción al mercado laboral.

## Experiencia Laboral

*RCM Solutions S.A.C.*

*15 de abril del 2025 al 1 de agosto del 2025*

*Cargo: Desarrollador de Software*

Participé en el diseño y desarrollo de un sistema de emisión de certificados académicos, asegurando su validez mediante la integración de un mecanismo de verificación con código QR.

- Desarrollar un sistema para generar certificados de cursos, diplomados y capacitaciones.
- Implementar códigos QR únicos en cada certificado, garantizando la validación en línea.
- Diseñar la interfaz de usuario para la gestión y emisión de certificados, optimizando el flujo de trabajo del personal.
- Integrar la base de datos para almacenar y verificar la información de los certificados en tiempo real.

*Sapiens Consulting E.I.R.L.*

*6 de enero del 2025 al 11 de Abril del 2025*

*Cargo: Desarrollo de Software Full Stack*

Desempeño mejoras en la plataforma de la empresa

- Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de módulos web, participando activamente en la implementación de nuevas funcionalidades y corrección de errores.
- Configurar y personalizar los recordatorios automáticos de la plataforma, tanto en frecuencia de envío como en contenido de los correos electrónicos.
- Ejecutar la exportación y migración de bases de datos, incluyendo la conversión de procedimientos almacenados de SQL Server a MySQL.
- Desarrollar un aplicativo web independiente para la gestión de evaluaciones, optimizando procesos internos de capacitación.

*Empresa: Tiendas Mass*

*16 de diciembre del 2022 al 7 de marzo del 2023*

*Cargo: Multifuncional de tienda*

Desempeñé funciones operativas y de atención al cliente en tienda, así como manejo de caja y organización de productos.

- Brindar atención al cliente, resolviendo consultas y problemas de manera eficiente..
- Gestionar la caja y los procesos de facturación, asegurando el correcto registro de las ventas diarias.
- Reponer y organizar productos, manteniendo el orden en el área de ventas.

*Empresa Química Suiza SAC*

*11 de febrero del 2022 al 1 de junio del 2022*

*Cargo: Auxiliar de almacén*

Colaboré en las actividades de gestión del almacén, incluyendo recepción, almacenamiento y despacho de productos.

- Colaborar en la recepción, almacenamiento y despacho de productos, asegurando su correcto registro.
- Realizar labores de picking y packing en cámaras de frío.
- Gestionar inventarios, verificando entradas y salidas de materiales para mantener un control eficiente.

### **Información adicional**

- Scrum Fundamentals Certified (SFC) - SCRUMstudy (2024)
- Nivel Intermedio de inglés – Institución Conversa - Tecsup (2024)
- Inteligencia Artificial aplicada a Negocios y Empresas - Udemy (2023)
- Operating Systems Basics - Cisco Networking Academy (2023)
- Aplica SQL al mundo del Data Science desde cero - Udemy (2023)
- Nivel intermedio de Microsoft Office – Grupo Romero (2020)
- Marketing Digital - Fundación telefónica Movistar (2021)



This is to certify that

*Angelo Dylan Quispe Lazaro*

has successfully passed the certification exam for

**Scrum Fundamentals Certified**

and is hereby designated as an **SFC™**

Granted Date : November 23, 2024

1057562

Certificate ID

Executive Director

Chairman Academic Council

The Certificate remains the property of VMEdU, Inc. and shall be returned immediately on request.  
VMEdU, Inc., 12725 W. Indian School Road, Suite F-112, Avondale, AZ - 85392  
**Web:** [www.SCRUMstudy.com](http://www.SCRUMstudy.com); **Email:** [support@scrumstudy.com](mailto:support@scrumstudy.com)

# CERTIFICADO

Otorgado a:

**Angelo Dylan Quispe Lazaro**

Por haber concluido el nivel Intermedio (B1) del Programa Regular de Inglés General de:

**Conversa Language School by Tecsup**

con una duración de 240 horas.

Arequipa, 04 de febrero de 2025



**Antonio Lazo de la Vega Velarde**  
Director Académico Nacional





Número de certificado: UC-e62d8bac-da3d-4449-986a-c3fcc2453f9d

Url del certificado [ude.my/UC-e62d8bac-da3d-4449-986a-c3fcc2453f9d](https://ude.my/UC-e62d8bac-da3d-4449-986a-c3fcc2453f9d)

Número de referencia: 0004

CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN

# Inteligencia Artificial aplicada a Negocios y Empresas

Instructores **SuperDataScience Team**

## Angelo Dylan Quispe Lazaro

Fecha **25 de Agosto de 2023**

Duración **20.5 horas en total**

This certificate is awarded to

**ANGELO DYLAN QUISPE LAZARO**

for successfully completing

**Operating Systems Basics**

offered by Tecsup

through the Cisco Networking Academy program.

---

Fidel Matos Casas  
Instructor  
Tecsup

**06 Nov 2023**  
Completion Date



Número de certificado: UC-21581424-bcbd-4c43-b0a9-d5e64cf53158

Url del certificado [ude.my/UC-21581424-bcbd-4c43-b0a9-d5e64cf53158](https://ude.my/UC-21581424-bcbd-4c43-b0a9-d5e64cf53158)

Número de referencia: 0004

CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN

# Aplica SQL al mundo del Data Science desde cero

Instructores **IT PhD Rocio del Carmen Chávez Álvarez**

## Angelo Dylan Quispe Lazaro

Fecha **22 de Octubre de 2023**

Duración **8 horas en total**

## Angelo Dylan Quispe Lazaro

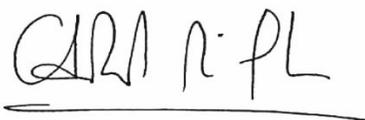
con D.N.I. 75404015

ha superado el curso de 30 h.

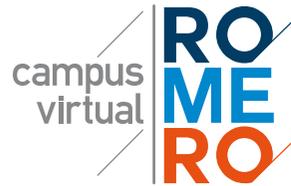
## Marketing Digital

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

03 de octubre de 2021



**Carmen Morenés Giles**  
Directora General de Fundación Telefónica



CERTIFICA QUE

ANGELO DYLAN QUISPE LAZARO

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas  
2. Funciones Estadísticas  
3. Funciones de Texto  
4. Funciones Lógicas  
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



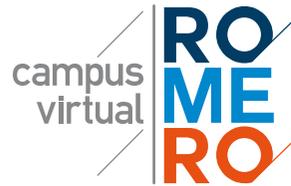
Emitido el: 28 de noviembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/448cc09f65d14d75875f883029658b5d>

Número de ID del certificado: 448cc09f65d14d75875f883029658b5d

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

ANGELO DYLAN QUISPE LAZARO

Aprobó el Curso "**Word Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Word  
2. Vistas de Word  
3. Creación y Edición de Listas  
4. Diseño de Páginas en un Documento  
5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



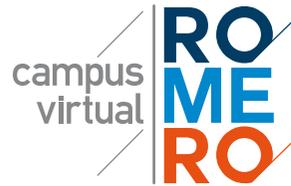
Emitido el: 29 de noviembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/55884df32ed54fe1a1ebc0598f1d422c>

Número de ID del certificado: 55884df32ed54fe1a1ebc0598f1d422c

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

ANGELO DYLAN QUISPE LAZARO

Aprobó el Curso "**Power Point Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Power Point  
2. Vistas de Power Point  
3. Diseño de Power Point  
4. Trabajar con gráficos  
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 28 de noviembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/d9d7e4307e2349069950846c090c77f2>

Número de ID del certificado: [d9d7e4307e2349069950846c090c77f2](https://cursos.campusromero.pe/certificates/d9d7e4307e2349069950846c090c77f2)

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.